

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP  
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

**I. Zamawiający:** Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 54,  
78-320 Połczyn-Zdrój, NIP 672-18-33-035, REGON 331267043

## Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup książek do Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima w Połczynie-Zdroju i filii bibliotecznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia są książki do Biblioteki Publicznej im. Juliana Tuwima i filii bibliotecznych wg formularza cenowo-ofertowego wraz z ich dostarczeniem do Biblioteki Publicznej w Połczynie-Zdroju.
- Termin realizacji zamówienia: **28.11.2019 r.** (data otrzymania książek przez zamawiającego).

**III.** Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej oraz załączyć arkusz zamówienia książek.

**IV.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**V.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Dostawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Krystyna Zaniewska [k.zaniewska@ckpolczyn.pl](mailto:k.zaniewska@ckpolczyn.pl)  
tel. 943654212.

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [kontakt@ckpolczyn.pl](mailto:kontakt@ckpolczyn.pl) w terminie  
**do dnia 18 listopada 2019 r. do godz. 15:00**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

- Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wszystkie wymienione w arkuszu zamówienia pozycję.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. obejmować koszty przesyłki).
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o jego wyborze w terminie 7 dni od zamknięcia terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

**VIII. Termin płatności:** Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia.

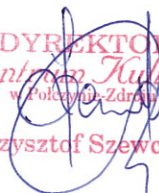
**IX. Okres związania ofertą:** 30 dni

**X. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

najniższa cena brutto

Załączniki:

- Formularz cenowo – ofertowy
- Arkusz zamówienia książek

DYREKTOR  
Centrum Kultury  
w Polce (ul. Zdrój)  
  
Krzysztof Szewczuk

dn. 08.11.2013r.