

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 / art.4 pkt 8b* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP

/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

I. Zamawiający: Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Połczyn-Zdrój, NIP 672-18-33-035, REGON 331267043

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Wdrożenie przepisów prawa pracy w instytucji kultury - Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie przepisów prawa pracy w Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju poprzez:
 - analizę regulaminów Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju dotyczących prawa pracy oraz zasad ewidencjonowania czasu pracy zakończoną pisemnymi wnioskami,
 - aktualizację regulaminów Centrum Kultury w Połczyn-Zdroju dotyczących prawa pracy,
 - wdrożenie zasad zgodnych z Kodeksem Pracy oraz Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - szkolenie dla kierowników i koordynatorów w zakresie prawa pracy (maksymalnie dla 8 osób).
- Termin realizacji zamówienia: **miesiąc grudzień 2019 r.**

III. Wykonawca winien złożyć swoją propozycję finansową na załączonej ofercie cenowej.

IV. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Dostawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Dyrektor Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju Pan Krzysztof Szewczuk dyrektor@ckpolczyn.pl tel. 943654163.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dyrektor@ckpolczyn.pl w terminie do dnia 27 listopada 2019 r. do godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- Na załączonej ofercie cenowej, należy przedstawić cenę ofertową brutto.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o jego wyborze w terminie 7 dni od zamknięcia terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

VIII. Termin płatności: Usługa płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni po realizacji zamówienia.

IX. Okres związania ofertą: 30 dni

X. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

najniższa cena brutto

Załączniki:

- Formularz cenowo – ofertowy

DYREKTOR
Centrum Kultury
w Polanie-Zdroju
Krzysztof Szewczuk
Krzysztof Szewczuk
dn. 19.11.2018r.