



Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju

ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Połczyn-Zdrój

tel.: (94) 36 54 163, e-mail:kontakt@ckpolczyn.pl



Sprawę prowadzi: Henryka Rygiel, nr tel. 94 712 84 70, e-mail: kontakt@ckpolczyn.pl

Połczyn-Zdrój, dnia 12.12.2019r.

OGŁOSZENIE – OFERTA PRACY

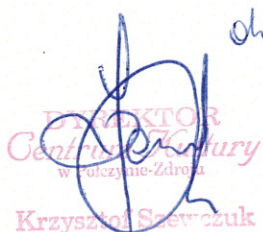
Dyrektora Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju

- I. NAZWA JEDNOSTKI – Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Połczyn-Zdrój
- II. NAZWA STANOWISKA PRACY – kierownik ds. organizacji imprez i pracy koordynatorów
- III. OPIS STANOWISKA :
 - organizacja imprez i eventów w Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją imprez,
 - podtrzymywanie kontaktów z partnerami, z agencjami artystycznymi, artystami, instytucjami kultury, etc.
 - opracowywanie kalendarza imprez i jego realizacja,
 - koordynowanie pracy podległych pracowników,
 - tworzenie harmonogramów i ewidencji czasu pracy podległych pracowników.
- IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :
 - wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w zakresie kierowania zespołem ludzkim (min. 3 lata),
 - wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw, w tym samorządowej instytucji kultury,
 - wiedza z zakresu organizacji imprez,
 - umiejętność koordynacji i pracy nad wieloma projektami jednocześnie,
 - dokładność i sumienność,
 - nastawienie na efektywność i cel,
 - znajomość pakietu MS Office.
- V. WYMAGANIA DODATKOWE :
 - doświadczenie w marketingu i sprzedaży,
 - doświadczenie w administracji,
 - znajomość prawa pracy.
- VI. WARUNKI ZATRUDNIENIA :
 - umowa o pracę,
 - cały etat,
 - wynagrodzenie miesięczne od 2.800 zł. do 4.000 zł. brutto,
 - możliwość uczestniczenia w szkoleniach i podnoszenia kwalifikacji.
- VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT – do dnia 16 grudnia 2019 r. do godziny 15:00.
- VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :
 - pisemnie:
 - a) sekretariat Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju przy ulicy Parkowa 4, 78-320 Połczyn-Zdrój
 - b) pocztą na adres: Centrum Kultury w Połczynie-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Połczyn-Zdrój
 - c) drogą elektroniczną na adres: kontakt@ckpolczyn.pl
- IX. TERMIN ZATRUDNIENIA : od dnia 18 grudnia 2019 r.
- X. ZAWARTOŚĆ OFERTY :
 - CV
 - list motywacyjny
 - telefon kontaktowy

Wymagane dokumenty winny zawierać na kopercie dopisek – „dotyczy naboru na stanowisko kierownik ds. organizacji imprez i pracy koordynatorów” w przypadku składania dokumentów w formie tradycyjnej lub Temat: winien zawierać „dotyczy naboru na stanowisko kierownik ds. organizacji imprez i pracy koordynatorów” w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 17 grudnia 2019 r., godzina zostanie ustalona telefonicznie.

ok. 12.12.2019.



Krzysztof Siewczuk

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV z poniższą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak również zgodnie z Ustawą Dz.U.2018.1000 O ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z **Ogólną Klauzulą Informacyjną** obowiązującą w Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju dostępną pod adresem:

<http://ckpolczyn.pl/wp-content/uploads/2019/10/Ogólna-Klauzula-Informacyjna.pdf>
i akceptuję jej postanowienia”.