



# Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju

ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Polczyn-Zdrój

tel.: (94) 36 54 163, e-mail: [kontakt@ckpolczyn.pl](mailto:kontakt@ckpolczyn.pl)



Sprawę prowadzi: Henryka Rygiel, nr tel. 94 712 84 70, e-mail: [kontakt@ckpolczyn.pl](mailto:kontakt@ckpolczyn.pl)

Polczyn-Zdrój, dnia 12.12.2019r.

## OGŁOSZENIE – OFERTA PRACY

Dyrektora Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju

- I. NAZWA JEDNOSTKI – Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Polczyn-Zdrój
- II. NAZWA STANOWISKA PRACY – koordynator ds. kina i galerii
- III. OPIS STANOWISKA :
  - organizowanie i koordynacja działalności kinowej,
  - obsługa rezerwacji kinowej, imprez, wynajmu sal,
  - tworzenie planów, repertuarów, etc. kina oraz nadzór nad ich realizacją,
  - współpraca ze szkołami, instytucjami i organizacjami w inicjowaniu i realizacji edukacji filmowej,
  - współpraca z kontrahentami kina,
  - obsługa wernisaży i wydarzeń w galerii oraz kina,
  - prowadzenie dokumentacji i raportów z działalności kina i galerii,
  - nadzór nad sprzedażą biletów, towarów w kawiarence oraz imprez w Kinie Goplana,
  - realizacja planów Centrum Kultury
- IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :
  - wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie zawodowe minimum 3 lata,
  - dokładność i sumienność,
  - nastawienie na efektywność i cel,
  - znajomość pakietu MS Office.
- V. WYMAGANIA DODATKOWE :
  - wykształcenie oraz doświadczenie związane z kulturą.
- VI. WARUNKI ZATRUDNIENIA :
  - umowa o pracę,
  - cały etat,
  - wynagrodzenie miesięczne od 2.800 zł. do 3.400 zł. brutto,
  - możliwość uczestniczenia w szkoleniach i podnoszenia kwalifikacji.
- VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT – do dnia 10 stycznia 2020 r. do godziny 15:00.
- VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :
  - pisemnie:
    - a) sekretariat Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju przy ulicy Parkowa 4, 78-320 Polczyn-Zdrój
    - b) pocztą na adres: Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 54, 78-320 Polczyn-Zdrój
    - c) drogą elektroniczną na adres: [kontakt@ckpolczyn.pl](mailto:kontakt@ckpolczyn.pl)
- IX. TERMIN ZATRUDNIENIA : od dnia 1 lutego 2020 r.
- X. ZAWARTOŚĆ OFERTY :
  - CV
  - list motywacyjny
  - telefon kontaktowy

Wymagane dokumenty winny zawierać na kopercie dopisek – „dotyczy naboru na stanowisko koordynator ds. kina i galerii” w przypadku składania dokumentów w formie tradycyjnej lub Temat: winien zawierać „dotyczy naboru na stanowisko koordynator ds. kina i galerii” w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 15-16 styczeń 2020 r., godzina zostanie ustalona telefonicznie.

DYREKTOR  
Centrum Kultury  
w Polczynie-Zdroju  
Krzysztof Sobczak

12.12.2019r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV z poniższą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak również zgodnie z Ustawą Dz.U.2018.1000 O ochronie danych osobowych.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z **Ogólną Klauzulą Informacyjną** obowiązującą w Centrum Kultury w Polczynie-Zdroju dostępną pod adresem:

<http://ckpolczyn.pl/wp-content/uploads/2019/10/Ogólna-Klauzula-Informacyjna.pdf>

i akceptuję jej postanowienia”.